Stockholms stads logotyp

Kontaktinformation  
[Besöksadress]

[Postadress]

[Postnr] [Ort]

Telefon [Telefon]

Växel [Växel]

Fax [Fax]

e-postadress

[hemsida]

Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

[Nivå 2]

[Besöksadress]

[Postadress]

[Postnr] [Ort]

Telefon [Telefon]

Växel [Växel]

Fax [Fax]

e-postadress

[hemsida]

|  |
| --- |
| Återrapportering föreningsbidrag 2023  Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Föreningens/organisationens namn | | Organisationsnummer |
| Adress | | |
| Telefon | E-postadress | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sökt belopp | Beviljat belopp |

1. **Syfte med verksamheten**

|  |
| --- |
| Beskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för. |

1. **Verksamhet**

|  |
| --- |
| Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått? |

1. **Målgrupp**

|  |
| --- |
| Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som genomförts? |

1. **Redovisning av beviljat bidrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Förbrukat belopp för 2023 |  |

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts och ange vilka kostnader ni haft för respektive aktivitet, exempelvis mat, transporter, hyra, material, administration. Om antalet rader ej räcker till, fortsätt redovisningen på en ny blankett. För varje kostnad ska det finnas en numrerad verifikation. Alla verifikationer ska vara uppfästa på A4-papper. För varje aktivitet ska det finnas en numrerad deltagarlista.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Datum | Antal del-tagare | Del-tagar-listans nummer | Kost-nader, kronor | Verifik-ations-nummer |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Dokument som ska bifogas**

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut/ekonomisk redovisning för 2022.

Deltagarlistor för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Verifikationer som styrker kostnader för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Förvaltningen kan komma att begära in kompletteringar av ovanstående dokument.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Box 4066

163 53 Spånga

# Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Ordförandes underskrift | Kassör/firmatecknares underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Läs mer om dina rättigheter och hur Stockholms stad hanterar personuppgifter här: stockholm.se/dataskydd